



# **COVID-19 Response & Preparedness Plan**

*Green Apple Garden Playschool  
Green Apple Nature Playschool  
Manzanitas Spanish Immersion Playschool*

Updated September 30, 2020

*English, Page 4  
Español, Página 24*

[Our COVID-19 Response Philosophy](#)

[Changes to our Physical Spaces](#)

[Availability of Toys and Classroom Materials](#)

[Mealtimes](#)

[Nap and Rest Time](#)

[Items Brought From Home](#)

[Screening Staff and Children/Families for COVID-19 Symptoms and Exposure](#)

[Temperature Checks](#)

[Staff Screening and Arrival Procedure](#)

[Staff Health Screening Questions](#)

[Family Screening and Arrival Procedure](#)

[Family Health Screening Questions](#)

[Exposures and Symptoms When Absent or Off-Site](#)

[Privacy of Health Information](#)

[Attendance and Regular Pick-Up Procedures](#)

[Attendance Records](#)

[Responding to Symptoms and Confirmed Cases of COVID-19](#)

[Multiple Family/Household Members at School](#)

[If a child develops symptoms while at school:](#)

[If a staff member develops symptoms while at school:](#)

[COVID-19 Testing](#)

[Reporting and Closing for Exposure](#)

[Returning to the Program After Experiencing Symptoms and/or a Positive COVID Test](#)

[If a staff member or child has ONE SYMPTOM ONLY \(but no other symptoms\):](#)

[If a staff member or child exhibits multiple symptoms of COVID-19 or possible exposure is expected:](#)

[If individual tests positive for COVID-19:](#)

[Staffing Plan in for Absences Due to Exposure or Illness](#)

[Changes to Classes and Group Size](#)

[Social Distancing for Children](#)

[Children & Staff from Essential Workforce Families](#)

[Staff and Families Riding the Bus](#)

[Hand Washing](#)

[Cleaning and Disinfecting](#)[Safety & Personal Protective Equipment](#)[Gloves](#)[Face Mask/Coverings for Staff/Adults](#)[Face Masks/Coverings for Children](#)[For Children Under Age Two](#)[For Children Age Two and Up](#)[Mask Wearing Guidelines by Classroom](#)[Mask Breaks and Exempted Activities](#)[Individual Exemption From Wearing a Mask](#)[Roles and Responsibilities of Families](#)[Roles and Responsibilities of Apple Playschools Staff](#)[Recommended Products](#)[Communicating with Staff and Families](#)[Training Staff](#)[Supporting Children's Social-Emotional Needs](#)[Resources for Families and Children](#)[Supporting Staff Members' Social-Emotional Needs](#)[Nuestra filosofía de respuesta a COVID-19](#)[Cambios en nuestros espacios físicos](#)[Disponibilidad de juguetes y materiales de clase](#)[Las comidas](#)[Siesta y tiempo de descanso](#)[Artículos traídos de casa](#)[Revisión del personal y niños / familias para detectar síntomas y exposición a COVID-19](#)[Verificación de Temperatura](#)[Evaluación del personal y procedimiento de llegada](#)[Preguntas de evaluación de salud al personal](#)[Evaluación familiar y procedimiento de llegada](#)[Preguntas de detección de salud familiar](#)[Exposiciones y síntomas cuando está ausente o fuera del centro](#)[Privacidad de la información de salud](#)[Asistencia y prácticas regulares durante la hora de llegada/salida](#)[Registros de asistencia](#)

## Respuesta a síntomas y casos confirmados de COVID-19

Múltiples familiares / miembros del hogar en la escuela

Si un niño desarrolla síntomas mientras está en la escuela:

Si un miembro del personal desarrolla síntomas mientras está en la escuela:

Pruebas de COVID-19

Informando y Cerrando por Exposición

## Regresando al programa después de experimentar síntomas y/o una prueba COVID-19 positiva

Si un miembro del personal o un niño presenta UN SOLO SÍNTOMA (pero no otros síntomas):

Plan de dotación de personal para ausencias debidas a exposición o enfermedad

Si una persona presenta múltiples síntomas de COVID-19 o se produce una posible exposición:

Si una persona es diagnosticada con COVID-19:

Plan de personal para ausencias debido a exposición o enfermedad

## Cambios de clases y tamaños de grupo

### Distanciamiento Social para Niños

### Niños y Personal de Familias con Trabajadores Esenciales de la Fuerza Laboral

### Personal y Familias que usan el Autobús

### Lavandose las Manos

### Limpieza y Desinfectando

### Equipo de Seguridad y Protección Personal

Guantes

Mascarilla / Cubiertas para personal / Adultos

Mascarillas / Cubiertas para niños

Para niños menores de dos (2) años de edad

Para niños de dos (2) años en adelante

Pautas del uso de mascarillas por clase

Pausas en el uso de mascarillas y actividades exentas

### Comunicación con el personal y las familias

Entrenamiento del Personal

Apoyando las necesidades socioemocionales de los niños

Recursos para familias y niños

Apoyo a las necesidades socioemocionales de los miembros del personal

## Our COVID-19 Response Philosophy

Apple Playschools values and appreciates everyone in our school community. As the State of Michigan gradually reopens, the Apple Playschools team is working diligently to ensure that we are mitigating risk and creating a welcoming environment for everyone. Our "new normal" will be as close to the "old normal" as possible as we navigate through the complexities. To limit the potential spread of COVID-19, we will be making some temporary changes to our programming that include robust cleaning and disinfecting procedures and minimizing opportunities for person-to-person exposure (e.g., an infected person spreading respiratory droplets through actions such as coughing, sneezing, or talking).

We encourage and expect staff and families who are coming to school and/or participating in in-person school activities to follow state and CDC recommendations for risk mitigation, social distancing, and other behaviors that will protect and promote the wellness of everyone in our community. We will share information as it is available and ask that staff and families take responsibility for keeping up-to-date on what is recommended. We also ask that everyone consider others in the community who may have a different level of comfort or risk tolerance, and strive to make our schools a place where folks can feel they are respected and cared for.

We are leaning into and deeply embracing our emphasis on outdoor education as a way to further mitigate risk. In general our teachers plan for a daily rhythm which includes at least two hours a day outside, an hour outside in the morning and an hour outside in the afternoon. Additionally, our teachers routinely plan for snack to be outside, often our classrooms have lunch outside as well. Many of our teachers will set up morning and/or afternoon invitations outside too! Many days during the Spring and Summer children easily spend more than two hours a day outside. Older children in our schools frequently spend most of their day outside. Our goal is to reduce risk of spreading COVID-19 and keep children and staff healthy and happy!

The following policies were designed in response to guidance from the Michigan Departments of Licensing and Regulatory Affairs (LARA) and Health and Human Services, in accordance with best practices from the Centers for Disease Control and Prevention, and reviewed by a committee of family members and health experts. All decisions were made with our [guiding principles for tough decision making](#) in mind. All policies are subject to change with written notice.

## Changes to our Physical Spaces

We will use the following strategies in our classrooms and facilities to minimize the spread of illness:

1. Where possible, dividing large group spaces to allow more children to safely use the space (e.g., using child-sized furniture, such as rolling shelves and kitchenettes, to divide a room and prevent mixing between groups of children).
2. Where possible, limiting or eliminating use of common spaces in the classrooms/facility. When common spaces must be used, we will rotate use of the space and clean between groups.
3. Using touchless trash cans to provide a hands-free way to dispose of tissues and contaminants.
4. Ensuring ventilation systems operate properly and increasing circulation of outdoor air as much as possible (e.g., keeping windows and doors open to the extent that this does not pose safety risks).
5. Before re-opening we will ensure all water systems and drinking fountains are safe following CDC guidelines.
6. Whenever possible, using separate entry points for each distinct group or class.

## Availability of Toys and Classroom Materials

At this time, we will make the following changes to the toys and materials in our classrooms:

1. Given that cloth toys are not recommended at this time, we will remove these from classrooms.
2. Groups will use distinct sets of toys, both inside and outside, whenever possible. Toys that are shared will be washed and sanitized before being moved from one group of children to another.
3. For water and other wet sensory play, children will use individual bins that are cleaned and sanitized between use. Dry sensory play will continue with frequent changing of sensory materials, cleaning of bins, and hand washing.
4. We have added additional times throughout the day that toys and materials will be disinfected, including once at midday and once at the end of the day.
5. **Please note:** Books are not considered high-risk for transmission and do not need additional cleaning or disinfection (other than board books that young children put in their mouths).

## Mealtimes

To limit opportunities for exposure during mealtimes, we will engage in the following recommended practices:

1. Groups will eat in distinct areas in their classrooms, rather than shared areas, whenever possible.
2. We will modify our family-style snack service and have staff plate each child's snack so that multiple children are not using the same serving utensils.
3. Staff and children will wash hands before and immediately after children have eaten (as was our practice before COVID-19).

In addition, we have instituted other policies related to meal times, including:

1. Staff will not eat with children at mealtimes while mask wearing is the standard among adults.
2. Children will eat outside with adequate spacing whenever possible. When eating inside, children will be spaced with as much distance between them as classroom areas allow.
3. We will prepare and serve snacks in ways that reduce risk of transmission whenever possible, including using compostable service items.

## Nap and Rest Time

To reduce potential for viral spread, we will engage in the following recommended practices:

1. Storing each child's bedding in individually labeled bags and cubbies/bins.
2. Labeling each child's cot/mat.
3. Ensuring that children's naptime mats/cots/cribs are spaced out as much as possible. Per licensing standards children will sleep at minimum 18 inches apart.
4. When possible, children will be placed head-to-toe (i.e., one child with their head at the top of the mat, the next child over with their head at the bottom of the mat).

In addition, we will place temporary, cleanable barriers between children when appropriate.

## Items Brought From Home

During this time, we are trying to limit the number of items brought to school because this can be a way to transmit the virus, so we ask that families refrain from bringing items from home as much as possible. However, we recognize that placing limits on children's comfort items may increase stress for children and staff as they may be especially needed during this time of transition.

We ask that families and staff follow these guidelines with regard to children's items:

1. Families bring all items in a washable (machine wash or wipeable) or disposable bag each day.
2. Dishes and water bottles are brought home and washed every day
3. Comfort items will remain in a cubby or bag to be used at nap time or as needed.
4. Whenever possible, comfort items should stay at school for the duration of the week to avoid cross-contamination.
5. Comfort items that do not remain at school should be washed as frequently as possible.

## Screening Staff and Children/Families for COVID-19 Symptoms and Exposure

Upon arrival to the program, **staff and families are required to report if the individual coming to school:**

- has received positive COVID-19 results;
- has been in close contact with someone who has COVID-19; and/or
- has experienced symptoms such as:
  - **In children:** fever or chills, cough, shortness of breath or difficulty breathing, fatigue, muscle or body aches, headache, new loss of taste or smell, sore throat, congestion or runny nose, rash, nausea or vomiting, and/or diarrhea
  - **In adults:** fever or chills, cough, shortness of breath or difficulty breathing, fatigue, muscle or body aches, headache, new loss of taste or smell, sore throat, congestion or runny nose, nausea or vomiting, and/or diarrhea.

### Temperature Checks

As fever is the key indicator of COVID-19 in children, we will check each child's temperature upon daily arrival to the program, before entering the building (or outdoor play areas when in use). Staff will also be asked to take their temperatures upon arrival to work. Staff will re-check children's temperatures throughout the day if they appear ill or "not themselves" (e.g., flushed cheeks, rapid or difficulty breathing without recent physical activity, fatigue, or extreme fussiness).

### Staff Screening and Arrival Procedure

The procedures we will use to screen staff for symptoms and exposure include:

1. Staff will be assigned to a staggered arrival time.
2. Staff must complete the health questionnaire on their phones upon arrival before exiting their vehicle. Walking/bus staff must check in at designated time.
3. The Program Director or Admin Team Member on call will review the questionnaire. Once approved, the administrator will take the temperature of the staff member.



Individuals with a temperature of 100.4 or higher will not be admitted to school. (See more information about Returning to School).

4. If the temperature is close, or the thermometer seems to be malfunctioning, a backup thermometer will be used.
5. If the administrator has any concerns about the teacher's entry into the school, they must share the information directly with the staff member before the teacher exits their car.
6. Teachers approved for entry will use the hand sanitizing station placed by their classroom's entryway upon entering.
7. Digital (text or email) documentation of temperature checks will be used to approve entry to the program when administrators cannot be physically on site.

## Staff Health Screening Questions

A positive response to any of these questions may necessitate the staff member returns home and does not enter the program. Staff are required to report honestly on all questions.

Information will be kept confidential.

1. Do you feel feverish, have chills, or body aches?
2. Do you have a headache that is not usual for you?
3. Do you have a cough, or unusual shortness of breath\*, or unusual difficulty breathing\*?
4. Do you have a change in how you experience smell or taste?
5. Do you have a sore throat, runny nose or cold symptoms that are not usual for you?
6. Do you have diarrhea?
7. Do you have a rash?
8. Have you had contact with anyone who has had a documented case of COVID-19?
  - a. If yes, the individual should self-quarantine for 14 days.
9. Have you traveled by plane or train in the last 14 days?
  - a. If yes, the individual should self-quarantine for 14 days.

*\*Staff may have documented underlying health conditions known to cause shortness of breath and/or difficulty breathing.*

An affirmative response regarding any of these symptoms does not necessarily exclude an individual from work or care, but honest responses are necessary to maintain open communication and protect the school community. Apple Playschools staff make decisions about attendance based on state guidelines and in collaboration with healthcare providers.

Affirmative responses regarding travel or known COVID-19 contacts require families and staff to quarantine at home for the recommended time period.

## Family Screening and Arrival Procedure

The procedures we will use to screen children/families for symptoms and exposure include:

1. Families will be assigned a staggered arrival time and a designated area to park and wait to be screened. One teacher from each class or group will complete the check in process for the entire class.
2. Families will remain in or near their vehicles until called by their child's classroom teacher to head towards the outdoor check in space. Families riding public transportation will be assigned a designated waiting area.
3. **Before check-in each day**, families must complete the health screening questionnaire. Survey answers will be reviewed by the Program Director, Administrator, or Mentor Teacher on duty. A separate questionnaire must be completed for each child. While the online screening is preferred, a paper alternative will be provided for those who cannot complete the screening online.
4. Once the health questionnaire is approved, the teacher will call the family to the check in space and use a thermometer to take the child's temperature. The teacher will also visually check the child for signs of illness, including flushed cheeks, rapid or difficulty breathing (without recent physical activity), fatigue, or extreme fussiness.
  - a. Guardians and siblings (6+) must have a mask on when exiting their vehicle.
  - b. Family members should bring all their children's items to the check in station. The teachers will make sure the child's items are stored properly at school.
  - c. Families and staff should make every effort to remain 6 feet away from each other at all times during the check in process, except for when the teacher completes the temperature check.
  - d. Family members are responsible for making sure their children stay in the designated area.
5. If a teacher has any concerns about a child entering the school, they must immediately notify an Administrator before the child leaves the designated outdoor check in space. Caregivers must remain present for the entire process. The Administrator will make the final decision and share information accordingly with family members. When an administrator is not available on site, there will be a designated administrator available immediately by phone.
6. Staff will change gloves and clean hands between checking each child's temperature.
7. In addition, staff will sanitize face shield after checking temperature of a child if there is any concern about illness.
8. Once approved by both the teacher and Administrator, the parent will walk their child to the designated drop-off area where a staff member will be present. The next family will not be called to leave their car until the previous family is back in their car.
9. Once the teacher has completed all check-ins, they must dispose of gloves in an outdoor bin, sanitize hands, and enter the building.
10. Immediately after entering the building the teacher must wash their hands with soap and water.
11. A designated staff member will be responsible for checking in late families.

## Family Health Screening Questions

A positive response to any of these questions may necessitate the staff member returns home and does not enter the program. Staff are required to report honestly on all questions.

Information will be kept confidential.

1. Do you have any concerns?
2. Has your child been in close contact with a person who has COVID-19?
  - a. If yes, the family should self-quarantine for 14 days.
3. Has your child felt unwell in the last 3 days?
4. Has your child experienced a persistent cough?
5. Has your child had a temperature?
6. Has your child had difficulty breathing?
7. Has your child been colder than usual?
8. Has your child experienced diarrhea and/or vomiting?
9. Has your child had a rash (that is not typical for them)?
10. Has your child traveled by plane or train in the last 14 days?
  - a. If yes, the family should self-quarantine for 14 days.

An affirmative response regarding any of these symptoms does not necessarily exclude an individual from work or care, but honest responses are necessary to maintain open communication and protect the school community. Apple Playschools staff make decisions about attendance based on state guidelines and in collaboration with healthcare providers.

## Exposures and Symptoms When Absent or Off-Site

If families or staff are absent or otherwise off-site but experience exposure or symptoms, they should contact their school's Program Director immediately by email. This includes instances when a household member of someone attending school is being tested for COVID-19, awaiting test results because of symptoms or confirmed exposure (not through routine work testing), or is otherwise directed to isolate at home.

## Privacy of Health Information

Health screening questionnaire responses and other communications related to COVID-19 symptoms and exposure will be treated as confidential in alignment with guidance from LARA about information gathered from children, families, and staff. Apple Playschools staff will report exposure and symptom information to the state and county as is appropriate and with concern for the privacy of anyone involved (e.g. "A person in your child's group...").

## Attendance and Regular Pick-Up Procedures

We will use the following recommended practices during drop-off and pick-up times to protect the health of children, families, and staff.

- Only one adult per family should be outside the care at drop-off/pick-up. Ideally, this would be the same caregiver every day, though we recognize this is not always possible.
- We will implement staggered drop-off and pick-up times to limit contact among family members.
- Staff will greet children and families at the check-in station and walk children in and out of the building/outdoor play areas.
- We will have a hand hygiene station at the entrance to our building so children and staff can clean their hands.
- We will clean tablets daily.
- Anyone entering program spaces will be required to wear masks as dictated by state and local guidelines.
- We ask that family members avoid congregating in a single area or a large group.
- Detailed pick-up procedures will be provided to families before returning to school.

## Attendance Records

Family members will record their drop-off time using the health screening questionnaire. Temporarily, Apple Playschools staff will sign children in and out using Tadpoles and families will be asked to confirm these times by email.

## Responding to Symptoms and Confirmed Cases of COVID-19

If a child or staff member has a temperature above 100.4 degrees and/or symptoms such as persistent cough, difficulty breathing, chills, diarrhea, or vomiting, they will be sent home immediately with the recommendation to contact their primary care physician/medical provider. If anyone shows emergency warning signs (e.g., trouble breathing, persistent pain/pressure in the chest, new confusion, inability to wake or stay awake, or bluish lips or face), we will seek medical care immediately.

## Multiple Family/Household Members at School

Living with someone who has COVID-19 is considered a high-risk exposure, which is one of the conditions that requires individuals to stay home and self isolate. Out of an abundance of caution, family/household members showing symptoms must isolate accordingly.

If a child or staff member develops a fever and/or symptoms of COVID-19 while at school and they have a relative (or someone who they live with) who is also in the program, all relatives/housemates must go home until symptoms have been assessed. Children who are siblings will be moved to the isolation area together and will need to be picked up immediately to isolate at home and seek consultation from a health care provider. Adults who are caregivers will communicate with their teaching team to ensure adequate coverage. A determination of who can return to the program and when will be made according to the guidelines below.

### If a **child** develops symptoms while at school:

1. If a child exhibits COVID-19 symptoms during the school day, a designated staff member must open their classroom's sick kit and put on appropriate gear:
  - a. Face shield (over mask)
  - b. Disposable gloves
  - c. Disposable smock
  - d. Shoe cover
2. The responding staff member should then bring the child to the designated isolation area and contact the Program Director immediately to inform caregivers for pick up. The teacher should be ready to share exact symptoms, including temperature.
3. Designated isolation areas at each school are:
  - a. **Manzanitas:** Small outside yard space (Indoors: Determine with Admin on Duty)
  - b. **Upper School:** Office or outside tent (Indoors: Art Studio)
  - c. **Lower School:** Art Studio or outside area behind art studio (Indoors: Determine with Admin on Duty)
  - d. The outdoor isolation area should be used whenever possible.
  - e. If it is not safe or feasible to use the designated area for any reason, the child exhibiting symptoms will be isolated on a cot or mat away from other children.
4. The child will be isolated from other children and as many staff as possible (the child will not be left alone under any circumstances). There will be a designated bin of toys and materials for the child to use while waiting. Items should be put back in the storage bin for sanitizing once the child leaves.
5. Upon arrival, guardians must call the school and the teacher will bring their child out to the car using social distancing guidelines. Teachers may NOT place child in the car or car seat.
6. **Before the teacher re-enters the building:**
  - a. Staff member must dispose of gloves, shoe covers, and smock in outdoor trash receptacle included in isolation room. **Put up sign indicating no entry for 1 hour upon exiting.**
  - b. Staff leaves the isolation room and heads to the outdoor sanitizing station. Staff must sanitize their hands before putting on a new pair of gloves to begin sanitizing face shield. Remove, clean and sanitize the face shield. The shield

should be left to dry in the designated area on a clean surface then placed in a clean plastic bag.

- i. If outdoor sanitizing station is closed for cold or inclement weather, staff must remove all protective equipment, place in a garbage bag, and dispose of items in an outdoor trash bin. Then, after sanitizing hands and putting on a fresh mask, the staff member can enter the building and go directly to the bathroom for hand sanitizing and disinfecting the face shield.
  - c. Take off gloves and sanitize hands again before removing face mask.
  - d. Take off face mask and place in ziploc bag. Seal. Staff member should plan on taking mask home to wash.
  - e. Sanitize hands again before putting on new clean mask.
  - f. After 1 hour, a designated staff member will clean the isolation room. It is important to wait one hour whenever possible to allow any aerosolized particles to settle and not be breathed in by the cleaner.
    - i. If the person was isolated in a classroom space, the area should be cleaned immediately after use.
  - g. The staff member must put on new protective gear including: pair of gloves, smock, face shield, shoe covers. They do not need to put on a new mask.
  - h. Once cleaning is complete, following the steps below.
    - i. Staff member must dispose of gloves, shoe covers, and smock in outdoor trash receptacle included in isolation room.
    - ii. Staff leaves the isolation room and heads to the outdoor sanitizing station or dispose of soiled items outside and sanitize in the nearest bathroom. Staff must sanitize their hands before putting on a new pair of gloves to begin sanitizing face shield. Remove, clean and sanitize the face shield. The shield should be left to dry in the designated area on a clean surface then placed in a clean plastic bag.
    - iii. Take off gloves and sanitize hands again before removing face mask. Take off face mask and place in ziploc bag. Seal. Staff member should plan on taking mask home to wash.
    - iv. Sanitize hands again before putting on new clean mask.
    - v. After all cleaning is complete, the staff member may return to regular duty.
7. Guardians should contact their child's medical provider immediately and the child should be tested for COVID-19. These results should be communicated back to the school for next steps.

### If a **staff member** develops symptoms while at school:

1. They will coordinate with their PD and co-teachers so they can leave their group and go home immediately.

2. If no other caregiver is immediately available to be with children, the staff member will notify co-teachers and supervisor and put on additional PPE (face shield/smock/gloves) and limit close interactions with children until they can be relieved by another staff member.
3. Children may need to be picked up if no other caregiver is available. This is unlikely as Apple Playschools always has at least two staff on duty when children are present.
4. If the ill staff member needs to be picked up or otherwise cannot leave the facility immediately, they will wait in the designated isolation area.
5. Staff should immediately contact their medical provider for advice and be tested for COVID-19. These results should be communicated back to the school for next steps.

## COVID-19 Testing

Our Health Professionals Review Committee has recommended the drive-up and walk-up testing available Monday - Friday, 9 a.m. - 4:30 p.m. at Perry Early Learning Center, 550 Perry Street, Ypsilanti Township. No appointments, insurance, or prescription needed. But please bring your insurance card if you have one. Testing guidelines continue to expand and change, and you may need to call more than one site to find the right fit for your situation. Anyone with at least one mild symptom can get tested. <https://www.washtenaw.org/3158/Testing> The State of Michigan Also has a COVID-19 Testing website and hotline: [https://www.michigan.gov/coronavirus/0,9753,7-406-99891\\_99912-531745--,00.html](https://www.michigan.gov/coronavirus/0,9753,7-406-99891_99912-531745--,00.html)

## Reporting and Closing for Exposure

Apple Playschools is required to notify our local health department and our licensing consultant if a child, staff member, or visitor to our program tests positive for COVID-19. It is recommended that a classroom should be closed, cleaned and that close contacts should be quarantined for an initial 14 days if an individual in a classroom is identified with a positive test for COVID-19. If any person tests positive and has had close contacts in several spaces throughout a building, the entire school may be asked to quarantine for 14 days.

Apple Playschools is responsible for monitoring groups and accurately reporting close contacts within the program to the county to support contact tracing efforts.

Based on the guidance of the local health department, we will determine whether to close individual classrooms or our facility, the duration of the closure, and other next steps. When communicating with families and staff about any COVID-19 cases, we will respect the privacy of individuals and not share health information of a specific person. In the event of a COVID-19 exposure at school, staff and family members will likely be contacted by county contact tracing staff.

The phone number for the Washtenaw County Health Department is 734-544-6700. Information for other counties can be found [here](#).

Apple Playschools is also required to notify families when a positive case of COVID-19 has been identified in the program. Apple Playschools does not notify families when someone becomes symptomatic as a diagnosis cannot be confirmed.

## Returning to the Program After Experiencing Symptoms and/or a Positive COVID Test

Apple Playschools is required to cooperate with the local public health department to determine when children and staff members may return to care and work after testing positive for COVID-19.

Staff members and children should stay home and self-isolate if they show symptoms of COVID-19. In addition, Apple Playschools asks that staff or students stay home when a household member is being tested for COVID-19 or awaiting test results because of symptoms or confirmed exposure (not through routine work testing), or is otherwise directed to isolate at home.

Most children and staff members can return to work/care based on improved symptoms and the passage of time (see guidance below). Staff and children with underlying health conditions (e.g., compromised immune systems, chronic respiratory conditions) or who are at higher risk should consult with their primary care physician/medical provider before returning to work/care. Some providers and/or local health departments may recommend that these individuals receive two negative tests in a row, 24 hours apart.

### If a staff member or child has ONE SYMPTOM ONLY (but no other symptoms):

- **For cough:** Teachers will monitor the cough to observe if it is out of the ordinary, persistent, or includes shortness of breath.
- **For fever:** The school will contact family members to pick up the child (or staff will go home). All individuals must be fever-free for 24 hours *without* the use of fever-reducing medication before returning to school. Siblings and family members will also be asked to go home and stay home until symptoms are observed and assessed.
- **For vomiting or diarrhea:** The school will contact family members to pick up the child (or staff will go home). All individuals must be symptom free for 24 hours before returning to school.
- **For all other symptoms:** The school will contact family members to pick up the child (or staff will go home). Return to school will be assessed on a case-by-case basis in



consultation with the individual's physician and public health or licensing officials. Depending on the situation, siblings or family members may also be required to stay home.

In all cases, if more symptoms develop, families or staff should notify the school immediately and the multiple symptom protocol must be followed.

## If a staff member or child exhibits **multiple symptoms** of COVID-19 or possible exposure is expected:

It is required that the individual must stay home. Return to work/school can happen:

1. If a child or staff member visits a healthcare provider and another cause is identified for the symptoms, the individual may return to care once symptoms improve and they have been fever-free for at least 24 hours without the use of medicine that reduces fevers.
2. If another cause is not identified, the individual should be tested for COVID-19.
3. If a test is not done, the individual (students and staff) should stay home until:
  - a. Has been fever-free for at least 24 hours without the use of medicine that reduces fevers **AND**
  - b. Other symptoms have improved **AND**
4. At least 10 days have passed since symptoms first appeared.

Apple Playschools will require confirmation or verification of test results. If an individual receives a negative test, a decision regarding their return to work or care will be made based on the kind of test performed, input from health care providers, and from the county. A negative test does not guarantee that someone is cleared for school or work.

## If individual tests positive for COVID-19:

The local health department will tell you when the individual may return. In general, individuals must stay home until:

1. Has been fever-free for at least 24 hours without the use of medicine that reduces fevers **AND**
2. Other symptoms have improved **AND**
3. At least 10 days have passed since symptoms first appeared or the individual tested positive.

Most children and staff members can return to care/work based on improved symptoms and the passage of time. Local health departments may recommend that some individuals (for example, immunocompromised individuals) receive two negative tests in a row, 24 hours apart.

## Staffing Plan in for Absences Due to Exposure or Illness

Providers should allow staff who are not feeling well to remain home without penalty. Under [Executive Order 2020-166](#) employees may not be discharged, disciplined, or otherwise retaliated against for staying home when he or she is at particular risk for infecting others with COVID-19.

To accommodate for the potential need to quarantine staff or allow for longer absences from work than normal, we will have scheduled additional staff on site, notified staff who are not working that they may be called into substitute, and contracted with a substitute placement agency.

## Changes to Classes and Group Size

For now, we will limit group/class size to 10 children whenever possible and larger classes will be reduced to no more than 80% normal capacity. As much as possible, classes or groups will include the same children and teachers. Some administrative staff will need to move from group to group to provide support and will follow strict face covering and hand hygiene procedures. We are striving to limit the movement of Administrative Staff between school sites as much as possible, but Administrative responsibilities necessitate some mixing.

Children may be assigned to mixed-age classrooms to minimize the number of caregivers needed, and to maximize the availability of space so children can spread out. As enrollment increases, there may be limits on the number of spaces available in the program. Apple Playschools will communicate with families in a timely manner about any changes to enrollment or limitations.

In addition, to minimize potential spread of COVID-19, we will engage in the following best practices:

- We will limit the mixing of children across groups by staggering times for outdoor play and other activities where children from multiple classrooms are typically combined.
- Canceling or postponing field trips and special events that convene larger groups of children and families.
- Limiting non-essential visitors, volunteers, and activities including groups of children or adults
- Face covering will be observed at any in-person staff meetings or trainings. Meetings will be held outside, group size will be limited, and social distancing requirements will be followed as much as possible.

## Social Distancing for Children

Children will play as usual in our program and will not be isolated or have movement restricted except as appropriate during meal and rest time. When appropriate, staff will comfort children with hugs, or wear children (unless requested otherwise by families), as is our practice.

Staff will support children in developmentally appropriate social distancing during lunch and snack times when able, including providing outdoor seating whenever possible and sitting at a distance when eating inside.

## Children & Staff from Essential Workforce Families

We will be providing care for the children of health care workers and essential workforce families. Teachers who live with other essential employees will be working at school.

## Staff and Families Riding the Bus

We ask that staff and families who take public transportation to and from school wear masks while on the bus and perform proper hand hygiene before engaging with staff or entering school.

## Hand Washing

We will reinforce regular health and safety practices with children and staff and continue to comply with licensing regulations and CDC hand washing guidelines as follows:

- Staff and children will wash hands often with soap and water for at least 20 seconds.
- Soap and water are the best option, especially if hands are visibly dirty. If hands are not visibly dirty, alcohol-based hand sanitizers with at least 60% alcohol can be used if soap and water are not readily available. Staff and children should cover all surfaces of their hands with hand sanitizer, rubbing them together until they feel dry.
- Staff should assist children with hand washing (especially infants who cannot wash hands alone) and use of hand sanitizer to ensure proper use and prevent ingestion.
- Staff and children (with frequent reminders and support) will cover coughs and sneezes with a tissue or sleeve and wash hands immediately after.
- Wearing gloves does not replace appropriate hand hygiene.
- Hand hygiene is especially important after blowing one's nose, going to the bathroom, before eating or preparing food (or helping children do any of these actions).

## Cleaning and Disinfecting

A regular schedule will be used to ensure cleaning tasks are completed. We will follow all [cleaning recommendations issued by LARA](#), with the following adjustments:

- Cots/nap mats will be sanitized on a daily basis, before and after use
- Non-natural outdoor play equipment (ride-on toys, shovels, etc.) will always be put aside or sanitized between use by different groups, and between individual children whenever possible
- Bathrooms will be cleaned and sanitized twice daily.
- Toys will be sanitized twice daily (wood toys will be used and sanitized)
- Shared bathrooms will be cleaned between uses by different groups
- Sanitizing of technology screen/keyboard immediately after use
- Tables, food prep surfaces, high chairs BEFORE & after
- Switching of bleach and soapy water mixtures at designated times during the day

As always, we will:

- Ensure staff wear disposable gloves to perform cleaning, disinfecting, laundry, and trash pick-up, followed by hand washing.
- Clean dirty surfaces using detergent or soap and water prior to disinfection.
- Use CDC-recommended disinfectants such as EPA-registered household disinfectants, diluted bleach solution, and/or alcohol solutions with at least 70% alcohol
- Keep cleaning products secure and out of reach of children, avoiding use near children, and ensuring proper ventilation during use to prevent inhalation of toxic fumes.
- Immediately set aside and clean toys that have been mouthed.

## Safety & Personal Protective Equipment

### Gloves

- It is recommended that providers wear gloves in a manner consistent with existing licensing rules (for example, gloves should be worn when handling contaminants, changing diapers, cleaning or when serving food).
- Staff members will wash hands before putting gloves on and immediately after gloves are removed.
- Gloves are not recommended for broader use.

## Face Mask/Coverings for Staff/Adults

Until otherwise directed, teachers will be required to wear a face covering while at school, regardless of whether or not children are present, both indoors and outdoors. When a mask is required, teachers may choose to wear a face shield in addition to a mask. Face shields are available by request.

Staff who cannot tolerate wearing a mask will be asked to provide documentation from their health care professional and **MUST** wear a face shield at all times.

**Of note:** The main purpose of face masks is to keep droplets from the nose and mouth from spreading into the surrounding area. The main purpose of a face shield is to protect the wearer from particles in the surrounding area coming in contact with the face as well as the mucus membranes of the eyes, nose, and mouth.

To support consistent compliance and enforcement of this policy, staff will receive additional breaks to support hydration and ease mental health impact & fatigue from wearing masks. When wearing masks, staff will be given two 10 minute breaks in addition to their lunch. Breaks can be taken in an individual teacher's car, or outside yard space when no children are present. Masks may be removed during breaks only. Hands must be washed **BEFORE** removing a mask and **AFTER** putting the mask back on.



## Face Masks/Coverings for Children

### For Children Under Age Two

Children under the age of two (2) should not wear masks in any setting.

### For Children Age Two and Up

**Children between the ages of 2 and 4** will be encouraged to practice mask wearing and supported in learning safe application and use of masks by our staff. Children in this age group will be given appropriate choices about when to wear a mask, though mask wearing will not be required.

**Children ages 4 and up** are required to wear masks at all times indoors and outdoors, with appropriate breaks when separate classroom groups can be maintained or activities allow for safe social distancing.

**Children in mixed age classrooms with 3- and 4- year olds** are required to wear masks according to the above guidelines with the goal of all students working towards requirements for the 4-and-up age group.

**In all cases**, children must demonstrate that they can take their masks on and off independently and reliably in order to wear a mask safely at school. Teachers and family caregivers will work together to support this skill development in children just as we do with potty training, getting dressed, etc.

### Mask Wearing Guidelines by Classroom

Manzanitas	Green Apple	Mask Guidelines
Heuvitos & Orugas	Pips, Seedlings, & Sprouts	No masks required
Crisalidas	Younger Saplings	4 and up, masks required, with all students working towards wearing masks at all times
Mariposas/Kinder	Older Saplings	Masks required

### Mask Breaks and Exempted Activities

- We will work towards creating classroom dividers so at short, designated parts of the day, students in classrooms that have traffic from other student groups can be separate

enough to have a break from wearing a mask while staying in their classroom or family groups.

- Teachers will strive to include some activities outside that allow for social distancing so students can have a break from their masks.
- Children will not wear masks while eating, drinking, sleeping, or performing rigorous physical activity as decided by their teachers.
- As with any new skill (potty training, tying shoes, putting on snow pants), it will take time and practice for children to learn the skills necessary for wearing masks appropriately.
- When masks are taken off for any of these activities, children and staff will follow a procedure for labeling and storing masks that reduces risk of cross contamination or sharing/trading of masks.

## Individual Exemption From Wearing a Mask

Any child who cannot medically tolerate a face covering, has trouble breathing, or is unable to remove the face covering without assistance is exempt from wearing a mask. In these instances, families should provide a doctor's note or other acceptable documentation to their school's program director, and a face shield should be provided by the family in lieu of a mask.

## Roles and Responsibilities of Families

Families are essential in supporting our compliance with this order and the safety of all people in our schools. Families are responsible for providing cloth face masks or face shields for their children. [These masks must follow CDC recommendations and be washed and cared for according to CDC recommendations.](#)

We thank families for using positive language about mask wearing that promotes caring for one another, and for helping children practice wearing masks and performing hand hygiene safely and appropriately.

## Roles and Responsibilities of Apple Playschools Staff

Staff are committed to treating children with compassion and respect, and to continuing developmentally appropriate practice while we work to be in compliance with this law. Staff are responsible for communicating with families about lost/missing/broken masks and face shields, and for supporting children in successfully practicing the skills to wear a mask at school. Staff are also responsible for modeling this practice with their own mask wearing.

## Recommended Products

At this time we don't have any specific products to recommend and will work on additional resources for families. When selecting a mask, families should consider:

- The fabric of the mask and its comfort on the child

- The attachment of the mask (ear loops or velcro are recommended rather than ties or buttons)

## Communicating with Staff and Families

We will actively communicate with staff and families to determine when they will return to work/care if they have been out, discuss concerns or questions, share new policies and expectations, and confidentially discuss any extenuating circumstances that have emerged and/or any health concerns/conditions that may elevate risk for complications if exposed to COVID-19.

Communications to staff will be provided in English and Spanish. Communication to families will be provided in English only. Families and staff are expected to check email regularly for these communications.

Families and staff should first contact their Program Director, and then the Executive Director, with any questions or concerns.

## Training Staff

To support staff in effectively engaging in best practices and making personal decisions, we will provide learning opportunities to help all of us understand how COVID-19 is transmitted, the distance the virus can travel, how long the virus remains viable in the air and on surfaces, signs and symptoms of COVID-19, and our new policies and procedures as outlined in this plan.

## Supporting Children's Social-Emotional Needs

Staff and families will partner together to support the needs and emotional reactions of children during this time. We anticipate that children will experience a wide range of feelings during this transition period. Some children will be relieved, some will have initial challenges with separation from their parent(s), some may demonstrate anger at the “disappearance” of their child care provider, and some may act out toward other children. Whatever the reactions, we acknowledge that staff and families may need some new tools in their toolkit to assist the child with emotional regulation and we will work together to support all caregivers.

## Resources for Families and Children

- [Crisis Parent and Caregiver Guide](#), from the Michigan Children’s Trust Fund
- [Talking with Children about COVID-19](#), from the CDC
- [Helping Young Children Through COVID-19](#), from Zero to Thrive (includes Arabic and Spanish translations)
- [Georgie and the Giant Germ](#), from Zero to Thrive and Tender Press Books



## Supporting Staff Members' Social-Emotional Needs

It is also imperative to ensure the well-being of our teachers and caregivers, and to provide them with the emotional and administrative supports necessary during this time of reintegration, and in the months ahead. As essential workers in the COVID-19 pandemic, we understand our staff may have worries about their own physical or psychological health, and the potential risk to their family members at home. Our staff are humans and community members who we value deeply. We also know that young children internalize the stress of the adults who care for them, and so it is vitally important to provide supports and services to ensure the emotional well-being of our staff.

Staff will provide feedback and input on their experience to inform our training practices and policy changes. Staff also have access to mental health and other personal care resources through our Employee Assistance Program and referrals to community resources.

## Nuestra filosofía de respuesta a COVID-19

Apple Playschools valora y aprecia a todos los miembros de nuestra comunidad escolar. A medida que el Estado de Michigan reabre gradualmente, el equipo de Apple Playschools está trabajando diligentemente para garantizar que estamos mitigando el riesgo y creando un ambiente acogedor para todos nuestros miembros. Nuestra "nueva normalidad" estará lo más cerca posible de la "vieja normalidad" a medida que naveguemos por las complejidades. Para limitar la propagación potencial de COVID-19, realizaremos algunos cambios temporales en nuestra programación que incluyen procedimientos sólidos de limpieza y desinfección y minimización de las oportunidades de exposición de persona a persona (por ejemplo, una persona infectada que esparce las gotas respiratorias a través de acciones tales como toser, estornudar o hablar).

Alentamos y esperamos que el personal y las familias que vienen a la escuela o participan en actividades escolares personalmente, sigan recomendaciones estatales y del CDC en la mitigación de riesgos, distanciamiento social y otros comportamientos que protegerán y promoverán el bienestar de todos en nuestra comunidad.

Compartiremos información cuando esté disponible y le pediremos al personal y a las familias que se responsabilicen de mantenerse al día sobre lo que se recomienda.

También pedimos que todos consideren aquellos que en la comunidad tienen un nivel diferente de comodidad o tolerancia al riesgo, y se esfuercen por hacer de nuestras escuelas un lugar donde la gente sienta que son respetados y atendidos.

Nos estamos inclinando y abrazando profundamente nuestro énfasis en la educación al aire libre como una forma de mitigar aún más el riesgo. En general, nuestros maestros planean un ritmo diario que incluye al menos dos horas al día afuera, una hora afuera en la mañana y una hora afuera en la tarde. Además, nuestros maestros planifican rutinariamente la merienda afuera, a menudo nuestras aulas también almuerzan afuera. ¡Muchos de nuestros maestros también organizarán invitaciones por la mañana y / o por la tarde afuera! Muchos días durante la primavera y el verano, los niños pasan fácilmente más de dos horas al día al aire libre. Los niños mayores en nuestras escuelas frecuentemente pasan la mayor parte de su día afuera. ¡Nuestro objetivo es reducir el riesgo de propagar COVID-19 y mantener a los niños y al personal sanos y felices!

Las siguientes políticas fueron diseñadas en respuesta a la orientación de los Departamentos de Licencias y Asuntos Regulatorios de Michigan (LARA) y de Servicios

de Salud y Humanos, de acuerdo con las mejores prácticas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, y revisadas por un comité de familiares y expertos en salud. Todas las decisiones se tomaron con nuestros principios rectores para tomar decisiones difíciles en mente. Todas las políticas están sujetas a cambios con notificación escrita.

## Cambios en nuestros espacios físicos

Usaremos las siguientes estrategias en nuestras aulas e instalaciones para minimizar la propagación de enfermedades:

1. Cuando sea posible, dividiremos los espacios de grupos grandes para permitir que más niños usen el espacio de manera segura (por ejemplo, usando muebles del tamaño del niño, como estantes con ruedas y cocinas, para dividir una habitación y evitar que se mezclen entre grupos).
2. Cuando sea posible, limitaremos o eliminaremos el uso de espacios comunes en las aulas / instalaciones. Cuando se deben usar espacios comunes, rotaremos el uso del espacio y limpiaremos entre grupos.
3. Usaremos botes de basura libres de contacto proporcionando una forma de manos libres para deshacerse de los pañuelos y contaminantes.
4. Aseguraremos que los sistemas de ventilación funcionen correctamente y aumenten la circulación del aire exterior tanto como sea posible (por ejemplo, mantener las ventanas y puertas abiertas en la medida en que esto no represente un riesgo de seguridad).
5. Antes de volver a abrir, nos aseguraremos de que todos los sistemas de agua y fuentes de agua potable estén seguros siguiendo las pautas del CDC.
6. Siempre que sea posible, usaremos puntos de entrada separados para cada grupo o clase.

## Disponibilidad de juguetes y materiales de clase

En este momento, haremos los siguientes cambios en los juguetes y materiales en nuestras aulas:

1. Dado que los juguetes de tela no se recomiendan en este momento, los retiraremos de las aulas.
2. Los grupos usarán juegos distintos de juguetes, tanto dentro como fuera, siempre que sea posible. Los juguetes que se comparten serán lavados y desinfectados antes de ser trasladados de un grupo de niños a otro.
3. Para juegos sensoriales húmedos o con agua, los niños usarán contenedores individuales que limpiaremos y desinfectaremos entre cada uso. El juego sensorial con

materiales secos continuará con cambios frecuentes, limpieza de contenedores y lavado de manos.

4. Hemos agregado más veces durante el día en que los juguetes y materiales serán desinfectados, incluyendo una vez al mediodía y otra al final del día.
5. Tenga en cuenta que los libros no se consideran de alto riesgo en la transmisión del virus y no necesitan limpieza o desinfección adicionales (que no sean libros de pizarra que los niños pequeños se lleven a la boca).

## Las comidas

Para limitar las oportunidades de exposición durante las comidas, acataremos las siguientes recomendaciones:

1. Los grupos comerán en áreas distintas en sus aulas, en lugar de áreas compartidas, siempre que sea posible.
2. Modificaremos nuestro servicio de refrigerios de estilo familiar y haremos que el personal sirva un refrigerio a cada niño para que varios niños no usen los mismos utensilios para servir.
3. El personal y los niños se lavarán las manos antes e inmediatamente después de que los niños hayan comido (como era nuestra práctica antes de COVID-19).

Adicionalmente, hemos instituido otras políticas relacionadas con los horarios de comidas, que incluyen:

1. El personal no comerá con niños a la hora de las comidas, mientras que el uso de máscarillas es el estándar entre los adultos.
2. Los niños comerán afuera con el espacio adecuado siempre que sea posible. Cuando coman adentro, los niños serán distanciados entre sí lo más que se pueda, siempre que las áreas del aula así lo permitan.
3. Prepararemos y serviremos refrigerios de manera que reduzcamos el riesgo de transmisión siempre que sea posible, incluyendo el uso de artículos biodegradables.

## Siesta y tiempo de descanso

Para reducir potencialmente la propagación del virus, seguiremos las siguientes recomendaciones:

1. Almacenaremos la ropa de cama de cada niño en bolsas y cubos etiquetados individualmente.
2. Etiquetaremos la cuna / esterilla de cada niño.

3. Aseguraremos que las colchonetas/camitas/cunas para la siesta de los niños estén espaciadas tanto como sea posible. Según los estándares de licencia, los niños pueden dormir con una separación mínima de 18 pulgadas.
4. Cuando sea posible, los niños serán colocados de pies a cabeza (es decir, un niño con la cabeza en la parte superior de la colchoneta, el próximo niño con la cabeza en la parte inferior de la colchoneta).

Además, colocaremos barreras temporales y fáciles de limpiar entre los niños cuando sea apropiado.

## Artículos traídos de casa

Durante este tiempo, estamos tratando de limitar la cantidad de artículos traídos a la escuela porque ser ésta una forma de transmitir el virus, por lo que pedimos que las familias se abstengan de traer artículos de la casa tanto como sea posible. Sin embargo, reconocemos que poner límites a los artículos de confort de los niños puede generar estrés para ellos y el personal, ya que suelen ser especialmente necesarios durante tiempos de transición.

Pedimos que las familias y el personal sigan estas pautas con respecto a los artículos de los niños:

1. Traigan diariamente, todas las pertenencias en una bolsa lavable (que se pueda lavar a máquina o limpiar) o desechable.
2. Los platos y botellas de agua se lleven a casa y se laven diariamente.
3. Los artículos de confort permanezcan en un cubículo o bolsa para ser usados a la hora de la siesta o según sea necesario.
4. Siempre que sea posible, los artículos de confort permanezcan en la escuela durante la semana para evitar la contaminación cruzada.
5. Los artículos de confort que no permanecen en la escuela sean lavados con la mayor frecuencia posible.

## Revisión del personal y niños / familias para detectar síntomas y exposición a COVID-19

Al llegar al programa, **se requiere que el personal y las familias informen si la persona que viene a la escuela:**

- Ha recibido resultados positivos de COVID-19;
- Ha estado en contacto cercano con alguien que tiene COVID-19; y / o
- Ha experimentado síntomas como:

- **En niños:** Fiebre o escalofríos, tos, dificultad respiratoria, fatiga, dolor muscular o de cuerpo, dolor de cabeza, pérdida del olfato o gusto, dolor de garganta, congestión o goteo nasal, erupción, náuseas o vómitos y/o diarrea.
- **En adultos:** Fiebre o escalofríos, tos, dificultad respiratoria, fatiga, dolor muscular o de cuerpo, dolor de cabeza, pérdida del olfato o gusto, dolor de garganta, congestión o goteo nasal, náuseas o vómitos y/o diarrea.

## Verificación de Temperatura

Como la fiebre es un indicador clave de COVID-19 en niños, verificaremos la temperatura de cada niño al llegar diariamente al programa, antes de ingresar al edificio (o áreas de juego al aire libre cuando estén en uso). También se le tomará la temperatura al personal a su llegada al trabajo. El personal volverá a verificar la temperatura de los niños durante el día si parecen enfermos o "no son ellos mismos" (por ejemplo, mejillas sonrojadas, respiración rápida o dificultad para respirar sin actividad física reciente, fatiga o irritabilidad extrema).

## Evaluación del personal y procedimiento de llegada

Los procedimientos que utilizaremos para evaluar al personal en busca de síntomas y exposición incluyen:

1. El personal será asignado a una hora de llegada escalonada.
2. El personal debe completar un cuestionario de salud desde sus teléfonos a su llegada y antes de salir de su vehículo. El personal que utilice transporte público u otra forma de movilización deberá registrarse a la hora designada.
3. El Director del Programa o miembro de guardia del equipo administrativo revisará el cuestionario. Una vez aprobado, el administrador tomará la temperatura del miembro del personal. Las personas con una temperatura de 100.4 o más no serán admitidas en la escuela. (Ver más información sobre el regreso a la escuela).
4. Si la temperatura está cerca, o el termómetro parece estar funcionando mal, se usará un termómetro de respaldo.
5. Si el administrador tiene alguna inquietud acerca de la entrada del maestro en la escuela, debe compartir la información directamente con dicho miembro del personal antes que salga de su automóvil.
6. Los maestros a los que se apruebe su ingreso, usarán la estación de desinfección de manos colocada a la entrada de su salón de clases.
7. Se utilizará documentación digital (texto o correo electrónico) de los controles de temperatura para aprobar la entrada al programa cuando los administradores no se encuentren físicamente en el lugar.

## Preguntas de evaluación de salud al personal

Una respuesta positiva a cualquiera de estas preguntas puede requerir que el miembro del personal regrese a casa y no ingrese al centro. El personal debe responder con honestidad todas las preguntas. Las respuestas son de carácter confidencial.

1. ¿Se siente febril, con escalofríos o dolor de cuerpo?
2. ¿Tiene dolor de cabeza que no es habitual para usted?
3. ¿Tiene tos, falta de aire que es inusual o dificultad respiratoria\*?
4. ¿Tiene algún cambio en el sentido del olfato y/o el gusto?
5. ¿Presenta dolor de garganta, secreción nasal o síntomas de resfriado que no son comunes para usted?
6. ¿Tiene diarrea?
7. ¿Tiene una erupción?
8. ¿Ha tenido contacto con alguien que haya sido diagnosticado con COVID-19?
  - a. En caso afirmativo, el individuo debe ponerse en cuarentena por 14 días.
9. ¿Has viajado en avión o tren en los últimos 14 días?
  - a. En caso afirmativo, el individuo debe ponerse en cuarentena por 14 días.

*\*El personal puede haber documentado condiciones de salud subyacentes que se sabe que causan dificultad para respirar y / o dificultad para respirar.*

Una respuesta afirmativa con respecto a cualquiera de estos síntomas no necesariamente excluye a una persona del trabajo o el cuidado, pero las respuestas honestas son necesarias para mantener una comunicación abierta y proteger a nuestra comunidad escolar. El personal de Apple Playschools toma decisiones sobre asistencia según pautas estatales y en colaboración con los proveedores de atención médica.

Las respuestas afirmativas con respecto a viajes o contactos conocidos de COVID-19 requieren que las familias y personal se sometan a cuarentena en casa durante el período de tiempo recomendado.

## Evaluación familiar y procedimiento de llegada

Los procedimientos que utilizaremos para evaluar a los niños / familias para detectar síntomas y exposición incluyen:

1. A las familias se les asignará una hora de llegada escalonada y un área designada para estacionar y esperar a ser examinados. Un maestro de cada clase o grupo completará el proceso de registro para toda la clase.

2. Las familias permanecerán en sus vehículos o cerca de ellos hasta que el maestro de la clase de su hijo les llame para dirigirse hacia el espacio de verificación al aire libre. A las familias que viajan en transporte público se les asignará un área de espera.
3. Las familias deberán completar el cuestionario de evaluación de salud. Las respuestas de la encuesta serán revisadas por el Director del Programa, o el Administrador o el maestro Mentor de turno. Se debe completar un cuestionario por cada niño. Si bien se prefiere la evaluación en línea, se proporcionará una alternativa en papel para quienes no puedan completarla.
4. Una vez aprobado el cuestionario de salud, el maestro llamará a la familia para verificar el espacio y usará un termómetro para medir la temperatura del niño. El maestro también revisará visualmente al niño en busca de signos de enfermedad, incluyendo mejillas sonrojadas, respiración rápida o con dificultad (sin actividad física reciente), fatiga o irritabilidad extrema.
  - a. Los guardianes y hermanos (6+) deben usar una mascarilla al salir de su vehículo.
  - b. Los miembros de la familia deben traer todos los artículos de sus hijos al espacio de verificación al aire libre. Los maestros se asegurarán de que los artículos del niño se almacenen correctamente en la escuela.
  - c. Las familias y el personal deben hacer todo su esfuerzo para permanecer a 6 pies de distancia el uno del otro en todo momento durante el proceso de chequeo, excepto cuando el maestro complete el chequeo de temperatura.
  - d. Los miembros de la familia son responsables de asegurarse de que sus hijos se queden en el área designada.
5. Si un maestro tiene alguna inquietud sobre el ingreso de un niño a la escuela, debe notificarlo de inmediato al Administrador antes de que el niño salga del área de chequeo designada. El representante del niño debe permanecer presente durante todo el proceso. El administrador tomará la decisión final y compartirá la información en consecuencia con el miembro de la familia. Cuando un administrador no está disponible en el sitio, habrá un administrador designado disponible inmediatamente por teléfono.
6. El personal se cambiará los guantes y limpiará sus manos entre la temperatura de cada niño.
7. Además, el personal desinfectará el protector facial después de verificar la temperatura de un niño si existe alguna preocupación sobre la enfermedad.
8. Una vez aprobado tanto por el maestro como por el administrador, el padre acompañará a su hijo al área designada donde estará presente un miembro del personal. La próxima familia no será llamada para dejar su automóvil hasta que la familia anterior se encuentre de regreso en su automóvil.
9. Una vez que el maestro haya completado todos los registros, debe deshacerse de los guantes y en un contenedor al aire libre, desinfectar las manos y entrar al edificio.
10. Inmediatamente después de entrar al edificio, el maestro debe lavarse las manos con agua y jabón.
11. El personal designado será responsable de registrar a las familias que llegan tarde.



## Preguntas de detección de salud familiar

Una respuesta positiva a cualquiera de estas preguntas puede requerir que el miembro del personal regrese a casa y no ingrese al centro. El personal debe responder honestamente a todas las preguntas. Sus respuestas son de carácter confidencial.

1. ¿Tiene alguna preocupación?
2. ¿Han estado en contacto cercano con una persona que tiene COVID-19?
  - a. En caso afirmativo, la familia debe ponerse en cuarentena por 14 días.
3. ¿Su hijo se ha sentido mal en los últimos 3 días?
4. ¿Su hijo ha experimentado una tos persistente?
5. ¿Su hijo ha tenido fiebre?
6. ¿Su hijo presenta dificultad para respirar?
7. ¿Su hijo ha estado más frío de lo normal?
8. ¿Su hijo ha experimentado diarrea y / o vómitos?
9. ¿Su hijo tiene una erupción cutánea (que no es típica en ellos)?
10. ¿Su hijo ha viajado en avión o tren en los últimos 14 días?
  - a. En caso afirmativo, la familia debe ponerse en cuarentena por 14 días.

Una respuesta afirmativa con respecto a cualquiera de estos síntomas no necesariamente excluye a una persona del trabajo o de recibir cuidado, pero respuestas honestas son necesarias para mantener una comunicación abierta y proteger a nuestra comunidad escolar. El personal de Apple Playschools toma decisiones sobre asistencia según pautas estatales y en colaboración con proveedores de atención médica.

## Exposiciones y síntomas cuando está ausente o fuera del centro

Si las familias o el personal estando ausentes o fuera del centro experimentan exposición o síntomas, deberán contactar inmediatamente por correo electrónico a su Director de Programa. Esto incluye casos en los que un miembro del hogar o alguien que asiste a la escuela está siendo evaluado por COVID-19, esperando los resultados debido a sus síntomas o exposición confirmada (no a través de exámenes de rutina en el trabajo), o por que le es indicado aislarse en casa.

## Privacidad de la información de salud

Las respuestas al cuestionario de evaluación de salud y otras comunicaciones relacionadas con los síntomas y la exposición a COVID-19 se tratarán como confidenciales en concordancia con la guía de LARA sobre la información recolectada de niños, familias y personal. El personal de Apple Playschools informará la exposición de síntomas al estado y al condado según

corresponda y con preocupación por la privacidad de cualquier persona involucrada (por ejemplo, "Una persona en el grupo de su hijo ...").

## Asistencia y prácticas regulares durante la hora de llegada/salida

Implementaremos las siguientes recomendaciones durante los horarios de llegada y salida para proteger la salud de los niños, las familias y el personal.

- Solo un adulto por familia deberá estar presente al momento de llegada/salida. Idealmente, debería ser el mismo representante todos los días, aunque reconocemos que esto no siempre es posible.
- Implementaremos tiempos escalonados de llegada/salida para limitar el contacto entre los miembros de la familia.
- El personal saludará a los niños y las familias en la acera o en el estacionamiento y acompañará a los niños adentro y afuera del edificio / áreas de juego al aire libre.
- Tendremos una estación de higiene de manos en la entrada de nuestro edificio para que los niños y el personal puedan lavarse las manos.
- Limpiaremos las tabletas diariamente
- Cualquier persona que ingrese a los espacios del programa, deberá usar mascarillas según lo dictan las pautas estatales y locales.
- Pedimos que los miembros de la familia eviten congregarse en un área única o en un grupo grande.
- Se proporcionarán procedimientos detallados de salida a las familias antes de regresar a la escuela.

## Registros de asistencia

Los miembros de la familia registrarán su tiempo de regreso utilizando el cuestionario de evaluación de salud. Temporalmente, el personal de Apple Playschools registrará la entrada y salida de los niños en Tadpoles y se pedirá a las familias que confirmen estos horarios por correo electrónico.

## Respuesta a síntomas y casos confirmados de COVID-19

Si un niño o un miembro del personal tiene una temperatura superior a 100.4 grados y / o síntomas tales como tos persistente, dificultad para respirar, escalofríos, diarrea o vómitos, serán enviados a casa de inmediato con la recomendación de contactar a su médico de

cabecera / proveedor médico. Si alguien muestra señales de emergencia (como por ejemplo, dificultad para respirar, dolor / presión persistente en el pecho, confusión, incapacidad para despertarse o permanecer despierto, labios o cara azulados), buscaremos atención médica de inmediato.

## Múltiples familiares / miembros del hogar en la escuela

Vivir con alguien que tiene COVID-19 se considera una exposición de alto riesgo, y es una de las condiciones que requiere que las personas se queden en casa y se aislen. Por precaución, los miembros de la familia / hogar que muestran síntomas deben aislarse en consecuencia.

Si un niño o miembro del personal desarrolla una fiebre y/o síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela y tiene un familiar (o alguien con quien viven) que también está en el programa, todos deberán irse a casa hasta que se hayan evaluado los síntomas. Los niños que son hermanos serán trasladados al área de aislamiento juntos y deberán ser recogidos de inmediato para aislarse en el hogar y buscar la consulta de un proveedor de atención médica. Los adultos que son cuidadores/maestros se comunicarán con su equipo de enseñanza para garantizar que haya cobertura adecuada. Una determinación de quién puede regresar al programa y cuándo, se hará de acuerdo con las pautas a continuación.

## Si un niño desarrolla síntomas mientras está en la escuela:

1. Si un niño exhibe síntomas de COVID-19 durante el día escolar, el personal designado debe abrir el kit para las enfermedades de su clase y ponerse el equipo apropiado:
  - a. Protector facial (sobre máscara)
  - b. Guantes desechables
  - c. Bata desechable
  - d. Cubierta de zapatos
2. Luego, el miembro del personal debe llevar al niño al área asignada de aislamiento y comunicarse con el Director del Programa inmediatamente para que este informe a sus representantes que lo recojan. El maestro debe estar listo para compartir síntomas exactos, incluyendo la temperatura.
3. Las áreas de aislamiento en cada escuela son:
  - a. **Manzanitas:** pequeño espacio en el patio afuera (En el interior: determinar con el administrador de turno)
  - b. **Escuela Upper:** oficina o carpa colocada afuera (En el interior: Estudio de arte)
  - c. **Escuela Lower:** estudio de arte o afuera en el área detrás del estudio de arte (En el interior: determinar con el administrador de turno)
  - d. El área de aislamiento al aire libre debe usarse siempre que sea posible.
  - e. Si no es seguro o factible usar el área designada por algún motivo, el niño que presente síntomas será aislado en una camita o colchoneta lejos de otros niños.

4. El niño estará aislado de otros niños y de la mayor cantidad de personal posible (el niño no se quedará solo bajo ninguna circunstancia). Habrá un contenedor designado de juguetes y materiales para que el niño los use mientras espera. Los artículos deben volver a colocarse en el contenedor de almacenamiento para desinfectarlos una vez que el niño se vaya.
5. Al llegar, los representantes del niño tendrán que llamar a la escuela para que el maestro lo acerque al automóvil siguiendo las pautas de distanciamiento social. Los maestros NO pueden colocar al niño en el automóvil o en el asiento del automóvil.
6. **Antes de que el maestro vuelva a entrar al edificio:**
  - a. El miembro del personal debe deshacerse de los guantes, las cubiertas de los zapatos y la bata desechable en un recipiente de basura colocado fuera incluido en la sala de aislamiento. **Coloque un letrero que indique que no hay entrada durante 1 hora al salir.**
  - b. El personal sale de la sala de aislamiento y se dirige a la estación de desinfección colocada afuera. El personal debe desinfectar sus manos antes de ponerse un nuevo par de guantes para comenzar a desinfectar el protector facial. Retire, limpie y desinfecte el protector facial. El protector debe dejarse secar en el área designada sobre una superficie limpia y luego colocarse en una bolsa de plástico limpia.
    - i. Si la estación de desinfección al aire libre está cerrada por clima frío o inclemente, el personal debe quitar todo el equipo de protección, colocarlo en una bolsa de basura y desechar los artículos en un contenedor de basura al aire libre. Luego, después de desinfectar las manos y ponerse una mascarilla nueva, el miembro del personal puede entrar al edificio e ir directamente al baño para desinfectar las manos y el protector facial.
  - c. Quítese los guantes y desinfecte sus manos nuevamente antes de quitarse la mascarilla.
  - d. Quítese la mascarilla y colóquela en una bolsa ziploc. Sellela. El miembro del personal debe planear llevar la mascarilla a casa para lavarla.
  - e. Desinfecte sus manos nuevamente antes de ponerse una nueva mascarilla limpia.
  - f. Después de 1 hora, el miembro del personal, comenzará a limpiar el área de aislamiento. Es importante esperar una hora en la medida de lo posible, para permitir que las partículas en aerosol se depositen y no sean respiradas por la persona que limpia.
    - i. Si la persona se aisló en un espacio dentro del salón de clases, el área debe limpiarse inmediatamente después de su uso.
  - g. El miembro del personal debe ponerse un nuevo equipo de protección que incluya: par de guantes, bata, protector facial, cubiertas de zapatos. No necesitan ponerse una nueva mascarilla.
  - h. Una vez complete la limpieza, siga los pasos a continuación.

- i. El miembro del personal debe deshacerse de los guantes, las cubiertas de los zapatos y la bata en un recipiente de basura colocado afuera en la sala de aislamiento.
- ii. El personal sale de la sala de aislamiento y se dirige a la estación de desinfección colocada afuera, o desecha los artículos sucios en el exterior y se desinfecta en el baño más cercano. El personal debe desinfectar sus manos antes de ponerse un nuevo par de guantes para comenzar a desinfectar el protector facial. Quítese el protector, limpie y desinfecte. Debe dejar el protector secar en el área designada sobre una superficie limpia y luego colocarlo en una bolsa de plástico limpia.
- iii. Quítese los guantes y desinfecte sus manos nuevamente antes de quitarse la mascarilla. Quítese la mascarilla y colóquela en una bolsa ziploc. Sello. El miembro del personal debe planear en llevar la máscara a casa para lavarla.
- iv. Desinfecte sus manos nuevamente antes de ponerse una nueva máscara limpia.
- v. Después de que se complete toda la limpieza, el miembro del personal puede regresar a trabajar.

7. Los guardianes deben comunicarse con el proveedor médico de su hijo de inmediato y el niño debe hacerse la prueba de COVID-19. Estos resultados deben comunicarse a la escuela para los próximos pasos.

## Si un **miembro del personal** desarrolla síntomas mientras está en la escuela:

1. Se coordinarán con su PD y su equipo de clase para que puedan dejar su grupo e irse a casa de inmediato.
2. Si no hay otro guardián/ cuidador disponible para estar con los niños de inmediato, el miembro del personal notificará a los maestros y al supervisor y se pondrá un equipo de protección personal adicional (protector de rostro, bata, guantes) y limitará las interacciones cercanas con los niños hasta que puedan ser dejados ir por otro miembro del personal .
3. Es posible que los niños deban ser recogidos si no hay otro cuidador disponible. Esto es poco probable ya que Apple Playschools tiene al menos dos miembros de personal cuando hay niños presentes.
4. Si el miembro del personal enfermo necesita ser recogido o no puede irse del edificio de inmediato, esperará en el área designada de aislamiento.
5. El personal debe comunicarse inmediatamente con su proveedor médico para recibir asesoramiento y hacerse la prueba de COVID-19. Estos resultados deben comunicarse a la escuela para los próximos pasos.

## Pruebas de COVID-19

Nuestro Comité de Revisión de Profesionales de la Salud ha recomendado las pruebas que pueden hacerse desde sus carros o caminando, disponibles de lunes a viernes de 9 a.m. a 4:30 p.m. en Perry Early Learning Center, 550 Perry Street, Ypsilanti Township. No se necesitan citas, seguro médico, ni prescripciones. Pero, por favor traiga su tarjeta de seguro médico si tiene una. Las pautas de prueba continúan expandiéndose y cambiando, y es posible que deba llamar a más de un sitio para encontrar el que se ajuste a su situación. Cualquier persona con al menos un síntoma leve puede hacerse la prueba. <https://www.washtenaw.org/3158/Testing>. El estado de Michigan también tiene un sitio web y una línea directa de pruebas COVID-19: [https://www.michigan.gov/coronavirus/0,9753,7-406-99891\\_99912-531745-,00.html](https://www.michigan.gov/coronavirus/0,9753,7-406-99891_99912-531745-,00.html)

## Informando y Cerrando por Exposición

Apple Playschools debe notificar al departamento local de salud y al asesor de licencias si un niño, miembro del personal, o visitante a nuestro programa es diagnosticado con COVID-19. Se recomienda que el salón de clases afectado se cierre, se limpie y que aquellos contactos cercanos se pongan en cuarentena durante 14 días. Si alguna persona, es diagnosticado con COVID-19 y ha tenido contacto cercano en varios espacios de todo el edificio, toda la escuela tendrá que permanecer en cuarentena durante 14 días.

Apple Playschools es responsable de monitorear grupos e informar con precisión los contactos cercanos dentro del programa al condado para respaldar los esfuerzos de rastreo de contactos.

Con base en la guianza del departamento local de salud, determinaremos si cerramos salones o clases individuales o toda nuestra instalación, la duración del cierre y otros próximos pasos. Al comunicarnos con las familias y el personal sobre cualquier caso de COVID-19, respetaremos la privacidad de las personas y no compartiremos la información de salud de una persona específica.

El número de teléfono del Departamento de Salud del Condado de Washtenaw es 734-544-6700. La información para otros condados se puede encontrar [aquí](#).

También se requiere que Apple Playschools notifique a las familias cuando se identifique un caso positivo de COVID-19 en el programa. Apple Playschools no notifica a las familias solo cuando alguien presenta síntomas ya que no existe un diagnóstico confirmado.

## Regresando al programa después de experimentar síntomas y/o una prueba COVID-19 positiva

Apple Playschools debe cooperar con el departamento local de salud pública para determinar cuando los niños o miembros del personal pueden regresar al cuidado y al trabajo luego de haber sido diagnosticados con COVID-19.

Los miembros del personal y los niños deben quedarse en casa y aislarse si muestran síntomas de COVID-19. Adicionalmente, Apple Playschools se reserva el derecho de pedirle al personal o el estudiante que se quede en casa si algún miembro del hogar está siendo evaluado por COVID-19 o se encuentra en la espera de los resultados debido a que presenta síntomas o exposición confirmada (no mediante pruebas de trabajo rutinarias), o le es indicado que se aisle en casa.

La mayoría de los niños y los miembros del personal pueden regresar al trabajo/cuidado basado en que los síntomas han mejorado y con el paso del tiempo (consulte la guía a continuación). El personal y los niños con afecciones de salud subyacentes (p. Ej., Sistemas inmunes comprometidos, afecciones respiratorias crónicas) o que están en mayor riesgo deben consultar con su médico de atención primaria / proveedor médico antes de regresar al trabajo/cuidado. Algunos proveedores y/o departamentos de salud locales pueden recomendar que estas personas reciban dos pruebas negativas seguidas, con 24 horas de entre las pruebas.

### Si un miembro del personal o un niño presenta UN SOLO SÍNTOMA (pero no otros síntomas):

- **Para la tos:** los maestros supervisarán la tos para observar si está fuera de lo normal, es persistente o si tiene dificultad para respirar
- **Para la fiebre:** la escuela se comunicará con los miembros de la familia para recoger al niño (o el personal se irá a casa). Todas las personas deben estar sin fiebre durante 24 horas *sin el uso* de medicamentos antifebriles antes de regresar a la escuela. También se les pedirá a los hermanos y miembros de la familia que se vayan a casa y se queden allí hasta que se observen síntomas y se evalúen.
- **Para vómitos o diarrea:** la escuela se comunicará con los miembros de la familia para que recojan al niño (o el personal se irá a casa). Todas las personas deben estar libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- **Para todos los demás síntomas:** La escuela se comunicará con los miembros de la familia para que recojan al niño (o el personal se irá a casa). El regreso a la escuela se evaluará caso por caso en consulta con el médico de la persona y los funcionarios de

salud pública o de licencias. Dependiendo de la situación, los hermanos o miembros de la familia también pueden que tengan que quedarse en casa.

En todos los casos, si se desarrollan más síntomas, las familias o el personal deben notificar a la escuela de inmediato y se debe seguir el protocolo de síntomas múltiples.

## Plan de dotación de personal para ausencias debidas a exposición o enfermedad

Los proveedores deben permitir que el personal que no se sienta bien permanezca en casa sin penalización. De acuerdo a [Orden Ejecutiva 2020-166](#), los empleados no pueden ser despedidos, disciplinados o de otra manera tomar represalias por quedarse en casa cuando él o ella corre un riesgo particular de infectar a otros con COVID-19.

Para adaptarse a la posible necesidad de poner al personal en cuarentena o permitir ausencias del trabajo más largas de lo normal, habremos programado personal adicional en el sitio, notificaremos al personal que no está trabajando que pueden ser llamados a sustituir y contratados con una agencia de colocación de sustitutos.

## Si una persona presenta **múltiples síntomas** de COVID-19 o se produce una posible exposición:

Se requiere que la persona se quede en casa. El regreso al trabajo puede ocurrir cuando:

1. Si un niño o un miembro del personal visita a un proveedor de atención médica y se identifica otra causa para los síntomas, la persona puede volver a la escuela una vez que los síntomas mejoren y hayan estado sin fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre.
2. Si no se identifica otra causa, la persona debe someterse a una prueba de COVID-19.
3. Si no se hace una prueba, los estudiantes y el personal deben quedarse en casa hasta que:
  - a. Hayan estado sin fiebre al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre Y
  - b. Otros síntomas han mejorado Y
  - c. Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.

Apple Playschools requerirá la confirmación o verificación de los resultados de las pruebas. Si una persona recibe una prueba negativa, se tomará una decisión con respecto a su regreso al trabajo o atención en función del tipo de prueba realizada, los comentarios de los proveedores de atención médica y del condado. Una prueba negativa no garantiza que alguien esté autorizado para la escuela o el trabajo.



## Si una persona es diagnosticada con COVID-19:

En general el Departamento de Salud local le hará saber cuándo pueden regresar en persona. Los individuos deberán quedarse en casa hasta que:

1. Hayan estado sin fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre Y
2. Otros síntomas han mejorado Y
3. Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas o desde que el individuo dio positivo.

La mayoría de los niños y miembros del personal pueden regresar al cuidado / trabajo en función de la mejora de los síntomas y el paso del tiempo. Los departamentos de salud locales pueden recomendar que algunas personas (por ejemplo, individuos inmunodeprimidos) realicen dos pruebas negativas seguidas, con 24 horas de diferencia.

## Plan de personal para ausencias debido a exposición o enfermedad

Los proveedores deben permitir que el personal que no se siente bien permanezca en casa sin penalización. Según la [Orden Ejecutiva 2020-166](#), los empleados no pueden ser despedidos, disciplinados o tomar represalias por quedarse en casa cuando corren un riesgo particular de infectar a otros con COVID-19.

Para acomodar la posible necesidad de poner en cuarentena al personal o permitir ausencias más largas del trabajo de lo normal, programaremos personal adicional en el sitio, notificaremos al personal que no está trabajando que pueden ser llamados como sustitutos y contratados con una agencia de colocación de sustitutos.

## Cambios de clases y tamaños de grupo

Por ahora, limitaremos el tamaño del grupo/clase a 10 niños siempre que sea posible y las clases más grandes se reducirán a no más del 80% de la capacidad normal. Cuanto más se pueda, las clases o grupos incluirán a los mismos niños y maestros. Parte del personal administrativo pasará de un grupo a otro para proveer apoyo y seguirá procedimientos estrictos de cobertura facial e higiene de manos. Nos esforzamos por limitar el movimiento del personal administrativo entre las escuelas lo más que sea posible, pero las responsabilidades administrativas requieren cierta mezcla.

Los niños pueden ser asignados a clases de edades mixtas para minimizar la cantidad de cuidadores necesarios y maximizar la disponibilidad de espacio para que los niños puedan

extenderse. Mientras las inscripciones a nuestros programas aumenten, puede haber límites en la cantidad de espacios disponibles en el programa. Apple Playschools se comunicará con las familias de manera con tiempo sobre cualquier cambio en la inscripción o limitaciones.

Además, para minimizar la propagación potencial de COVID-19, participaremos en las siguientes mejores prácticas:

- Limitaremos la mezcla de niños entre grupos mediante tiempos escalados para juegos al aire libre y otras actividades donde los niños de múltiples salones de clase se combinan típicamente.
- Cancelar o posponer excursiones y eventos especiales que convocan a grupos más grandes de niños y familias.
- Limitaremos visitantes, voluntarios y actividades no esenciales, incluyendo grupos de niños o adultos.
- El uso de la cobertura facial se observará en cualquier reunión o capacitación del personal en persona. Las reuniones se llevarán a cabo afuera, el tamaño del grupo será limitado y los requisitos de distanciamiento social se seguirán tanto como sea posible.

## Distanciamiento Social para Niños

Los niños jugarán como lo hacen usualmente en nuestro programa y no estarán aislados ni tendrán restricciones de movimiento, excepto cuando sea apropiado durante la comida y el tiempo de descanso. Cuando sea apropiado, el personal consolará a los niños con abrazos o los cargará (a menos que las familias soliciten algo diferente), como es nuestra práctica.

El personal apoyará a los niños en el distanciamiento social apropiado para el desarrollo durante el almuerzo y la merienda cuando sea posible, incluyendo sentarse al aire libre siempre que sea posible y sentarse a distancia al comer adentro.

## Niños y Personal de Familias con Trabajadores Esenciales de la Fuerza Laboral

Proveeremos cuidado a los hijos de los trabajadores de la salud y las familias de la fuerza laboral esencial. Los maestros que viven con otros empleados esenciales estarán trabajando en la escuela.

## Personal y Familias que usan el Autobús

Pedimos que el personal y las familias que toman el transporte público hacia y desde la escuela usen máscaras mientras están en el autobús y realicen una higiene de manos adecuada antes de interactuar con el personal o ingresar a la escuela.

## Lavandose las Manos

Seguiremos las prácticas regulares de salud y seguridad con los niños y el personal y continuaremos cumpliendo con las normas de licencia y las pautas de lavado de manos de los CDC de la siguiente manera:

- El personal y los niños se lavarán las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos.
- El jabón y el agua son la mejor opción, especialmente si las manos están visiblemente sucias. Si las manos no están visiblemente sucias, se puede usar desinfectantes para manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles. El personal y los niños deben cubrir todas las superficies de sus manos con desinfectante para manos, frotándolas hasta que se sientan secas.
- El personal debe ayudar a los niños a lavarse las manos (especialmente a los bebés que no pueden lavarse las manos solos) y a usar desinfectante para las manos para garantizar un uso adecuado y evitar la ingestión.
- El personal y los niños (con recordatorios y apoyo frecuentes) cubrirán alguna tos y/o estornudos con un pañuelo o una manga y se lavarán las manos inmediatamente después.
- El uso de guantes no reemplaza la higiene adecuada de las manos.
- La higiene de las manos es especialmente importante después de sonarse la nariz, ir al baño, antes de comer o preparar alimentos (o ayudar a los niños a realizar cualquiera de estas acciones).

## Limpieza y Desinfectando

Se utilizará un horario regular para garantizar que se completen las tareas de limpieza.

Seguiremos todas las [recomendaciones de limpieza emitidas por LARA](#), con los siguientes ajustes:

- Desinfectarán las colchonetas/camitas/cunas se diariamente, antes y después de su uso.
- Los equipos de juego al aire libre que no son naturales (juguetes de paseo, palas, etc.) siempre se guardarán o desinfectarán entre el uso de diferentes grupos y entre niños individuales siempre que sea posible
- Los baños se limpiarán y desinfectarán dos veces al día.
- Los juguetes se desinfectarán dos veces al día (se usarán y desinfectarán juguetes de madera)
- Los baños compartidos serán limpiados entre usos por diferentes grupos
- Desinfección de tecnología: la pantalla/teclado inmediatamente después de su uso
- Desinfección de mesas, superficies de preparación de alimentos, sillas altas ANTES y después

- Cambio de cloro y mezclas de agua con jabón a horas designadas durante el día

Como siempre, nosotros:

- Asegúrese de que el personal use guantes desechables para realizar la limpieza, desinfección, lavada de ropa y recolección de basura, seguido por un lavado de manos.
- Limpie las superficies sucias con detergente o agua y jabón antes de la desinfección.
- Use desinfectantes recomendados por el CDC, como desinfectantes domésticos registrados por la EPA, solución diluida de cloro y/o soluciones a base de alcohol con al menos 70% de alcohol.
- Mantenga los productos de limpieza seguros y fuera del alcance de los niños, evite su uso cerca de los niños y garantice una ventilación adecuada durante el uso para evitar la inhalación de humos tóxicos.
- Inmediatamente deje a un lado y limpie los juguetes que un niño a puesto en su boca.

## Equipo de Seguridad y Protección Personal

### Guantes

- Se recomienda que los proveedores usen guantes de manera consistente con las reglas de licencia existentes (por ejemplo, se deben usar guantes al manipular contaminantes, cambiar pañales, limpiar o al servir alimentos).
- Los miembros del personal se lavarán las manos antes de ponerse los guantes e inmediatamente después de quitarse los guantes.
- No se recomiendan guantes para un uso más amplio.

### Mascarilla / Cubiertas para personal / Adultos

Hasta que se indique lo contrario, los maestros deberán cubrirse la cara mientras estén en la escuela, independientemente de si los niños están presentes o no, tanto en interiores como en exteriores. Cuando la máscara facial se requiriera, los maestros pueden optar también por usar pantallas protectoras además de la máscara facial. Las pantallas protectoras estarán disponibles a petición.

Se le pedirá al personal que no puede tolerar el uso una máscara facial que proporcione documentación de su profesional de la salud DEBE utilizar una pantalla protectora en todo momento.

**Nota:** El propósito de las máscaras faciales es evitar que las gotas de la nariz y la boca se propaguen en los alrededores. El objetivo principal de una pantalla es proteger al usuario de las partículas en el área circundante que entran en contacto con la cara y las membranas mucosas de los ojos, la nariz y la boca.

Para apoyar el cumplimiento y la aplicación constantes de esta política, el personal recibirá descansos adicionales para hidratarse y aliviar el impacto y la fatiga que puede causar usar máscaras. Al usar máscaras faciales, el personal tendrá dos descansos de 10 minutos además de su almuerzo. Los descansos se pueden tomar en el auto o el patio cuando no hay niños presentes. Las máscaras faciales solo se pueden quitar durante los descansos. Las manos deben lavarse ANTES de quitar una máscara y DESPUÉS de volver a ponerse la máscara.



## Mascarillas / Cubiertas para niños

Para niños menores de dos (2) años de edad

Los niños menores de dos (2) años no deben usar mascarillas en ningún momento.

Para niños de dos (2) años en adelante

**Niños entre los dos (2) y cuatro (4) años de edad** se les alentará a practicar el uso de la mascarilla y nuestro personal les brindará apoyo en el aprendizaje para su aplicación y uso seguro. A los niños de este grupo de edad se les dará opciones apropiadas sobre cuándo usar mascarilla, aunque no se requerirá su uso.

**Niños de 4 años en adelante** se requiere que usen mascarillas en todo momento en interiores y exteriores, con descansos apropiados cuando se puedan mantener grupos de aula separados o las actividades permitan un distanciamiento social seguro.

**Niños en aulas de edades mixtas con niños de 3 y 4 años** deben usar mascarillas de acuerdo con las pautas anteriores con el objetivo de que todos los estudiantes trabajen para cumplir con los requisitos del grupo de edad de 4 años en adelante.

**En todos los casos**, los niños deben demostrar que pueden ponerse y quitarse sus mascarillas de forma independiente y confiable para poder usarlos de manera segura en la escuela. Los maestros y las familias trabajarán juntos para apoyar el desarrollo de esta habilidad en los niños tal como lo hacemos con el entrenamiento para ir al baño, vestirse, etc.

### Pautas del uso de mascarillas por clase

Manzanitas	Green Apple	Pautas de la mascarilla
Huevitos & Orugas	Pips, Seedlings, & Sprouts	No se requiere su uso
Crisalidas	Younger Saplings	4 en adelante, se requiere el uso de la mascarilla, con todos los otros estudiantes trabajando en función de aprender a usarla.
Mariposas/Kinder	Older Saplings	Se requiere su uso

### Pausas en el uso de mascarillas y actividades exentas

- Trabajaremos en función de crear separadores de aulas para que en momentos breves y designados durante el día, aquellas aulas concurridas con otros grupos de estudiantes puedan estar lo suficientemente separados como para tener un descanso en el uso de las mascarillas mientras permanecen en el aula o en sus grupos familiares.
- Los maestros se esforzarán por incluir algunas actividades al aire libre que permitan el distanciamiento social para que los estudiantes puedan tener un descanso en el uso de mascarillas.
- Los niños no usarán mascarillas mientras comen, beben, duermen o realizan una actividad física rigurosa según lo decidan sus maestros.
- Al igual que con cualquier habilidad nueva (entrenamiento para ir al baño, atarse los zapatos, ponerse los pantalones para la nieve), los niños necesitarán tiempo y práctica para aprender a usar las mascarillas de manera adecuada.
- Cuando se quiten las mascarillas para cualquiera de estas actividades, los niños y el personal seguirán un procedimiento para etiquetar y almacenar los mismos y reducir el riesgo de contaminación cruzada o de compartir / intercambiar tapabocas.

## Comunicación con el personal y las familias

Nos comunicaremos activamente con el personal y las familias para determinar cuándo volverán al trabajo / cuidado si han estado fuera, trataremos inquietudes o preguntas, compartiremos nuevas políticas y expectativas, y discutiremos confidencialmente cualquier circunstancia atenuante que haya surgido y / o inquietudes de salud / condiciones que pueden elevar el riesgo de complicaciones si se exponen al COVID-19.

Las comunicaciones al personal se proporcionarán en inglés y español. La comunicación a las familias se proporcionará sólo en inglés. Se espera que las familias y el personal revisen el correo electrónico regularmente para estas comunicaciones.

Las familias y el personal, si tienen alguna pregunta o inquietud, deberán contactar primero a su Director de Programa, y luego al Director Ejecutivo.

## Entrenamiento del Personal

Para ayudar al personal a participar de manera efectiva en las mejores prácticas y tomar decisiones personales, brindaremos oportunidades de aprendizaje para que todos comprendamos cómo se transmite el COVID-19, la distancia en la que el virus viaja, cuánto tiempo permanece viable en el aire y en superficies, signos y síntomas del COVID-19, y nuevas políticas y procedimientos como se describen en este plan.

## Apoyando las necesidades socioemocionales de los niños

El personal y las familias trabajarán conjuntamente para apoyar las necesidades y reacciones emocionales de los niños durante este tiempo. Anticipamos que los niños experimentarán una amplia gama de sentimientos durante este período de transición. Algunos niños se sentirán aliviados, algunos tendrán desafíos iniciales con la separación de sus padres, algunos puede que demuestren enojo por la "desaparición" de su proveedor de cuidado infantil, y algunos pueden que actúen con respecto a otros niños. Cualesquiera que sean sus reacciones, reconocemos que el personal y las familias pueden necesitar nuevas herramientas para ayudar al niño con su regulación emocional, por lo que estaremos para apoyarlos a todos.

## Recursos para familias y niños

- [Guía para Padres y Cuidadores de Crisis](#), del Fondo Fiduciario para Niños de Michigan
- [Hablando con Niños sobre COVID-19](#), del CDC
- [Ayudando a los Niños Pequeños a Través de COVID-19](#), de Zero to Thrive (incluyen traducciones al árabe y español)

- [Georgie y el Germen Gigante](#), de Zero to Thrive y Tender Press Books

## Apoyo a las necesidades socioemocionales de los miembros del personal

También es imprescindible garantizar el bienestar de nuestros maestros y cuidadores, y proporcionarles el apoyo emocional y administrativo necesario durante este tiempo de reintegración y en los meses venideros. Como trabajadores esenciales en la pandemia de COVID-19, entendemos que nuestro personal puede tener preocupaciones sobre su propia salud física o psicológica, y el riesgo potencial hacia los miembros de su familia en el hogar. Nuestro personal son humanos y miembros de la comunidad que valoramos profundamente. También sabemos que los niños pequeños internalizan el estrés de los adultos que los cuidan, por lo que es de vital importancia brindar apoyo y servicios para garantizar el bienestar emocional de nuestro personal.

El personal proporcionará comentarios y aportes de su experiencia para evaluar nuestras prácticas de capacitación y cambios en las políticas. El personal también tiene acceso a recursos de salud mental y otros cuidados personales a través de nuestro Programa de Asistencia al Empleado y referencias a recursos de la comunidad.